



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

01 февраля 2016 г.

№ 9-04

г. Салехард

**Об утверждении плана работы должностного лица департамента
государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 марта 2009 года № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях планирования деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план работы должностного лица департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение плана работы в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора
департамента – заместитель главного
государственного жилищного инспектора
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.Т. Мурзакаев

УТВЕРЖДЕН

приказом _____ департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «01» февраля 2016 года № 9-01

ПЛАН

работы должностного лица департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамента), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах представляемых государственными гражданскими служащими департамента	Март - апрель	Т.Н. Юшанова, главный специалист сектора кадрового и правового обеспечения
2	Обработка и подготовка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также расходах представленных гражданскими служащими департамента, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Апрель	
3	Анализ представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах на предмет соблюдения этими гражданскими служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	Май - июнь	
4	Подготовка и представление информации в соответствии с Графиком представления отчетности органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа по исполнению законодательства о государственной гражданской службе в аппарат Губернатора автономного округа, утверждённым постановлением Губернатора автономного округа от 24 ноября 2011 года № 194-ПГ	В установленные графиком сроки	
5	Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, на предмет наличия близкого родства и свойства с государственными гражданскими служащими департамента, если в случае назначения этого гражданина на должность государственной гражданской службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	При приеме документов на участие в конкурсах	