



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

_____ 20 ____ г.

№ _____

г. Салехард

Об утверждении Порядка получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения работодателя на участие директора государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю со собой.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента

С.В. Карасёв

008665

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 2018 года № _____

ПОРЯДОК

получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – постановление) и определяет процедуру получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – автономный округ, руководитель, учреждение), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Руководитель учреждения, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменной форме на имя заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора автономного округа (далее – директор департамента, департамент) ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляет его в кадровую службу департамента.

3. Кадровая служба департамента осуществляет регистрацию поступившего ходатайства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств

руководителя учреждения о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Кадровая служба департамента направляет ходатайство директору департамента или лицу, исполняющему его обязанности, в день его регистрации для рассмотрения.

5. Директор департамента или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить руководителю учреждения участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить руководителю учреждения участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, среди организаций, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Решение директора департамента или лица, исполняющего его обязанности принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение директора департамента или лица, исполняющего его обязанности разрешить руководителю учреждения участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается руководителю учреждения на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности решения запретить руководителю учреждения участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией директора департамента или лица, исполняющего его обязанности «запретить» с указанием основания запрета выдается руководителю учреждения на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Руководитель учреждения расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства с резолюцией либо копии приказа департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
работодателя на участие директора
государственного казенного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Управление по контролю за техническим
состоянием, энергосбережением и
энергоэффективностью зданий и сооружений»
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных органов
управления

ФОРМА

ходатайства о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа, директору департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

(И.О. Фамилия)

от _____

(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность руководителя
учреждения)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть):

(наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА

журнала регистрации ходатайств директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»
о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации ходатайств директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»
о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность руководителя учреждения, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение директора Департамента	Подпись руководителя учреждения в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7