



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

14/14 20 11 г.

№ 45-19

г. Салехард

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»**

В соответствии с ч.5 ст.19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 № 1278-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 № 222-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, в том числе планирования закупок, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого

009939

автономного округа (далее – Департамент) и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента:

- от 30 мая 2016 № 105-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

- от 25 апреля 2017 № 218-од «О внесении изменений в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2016 года № 105-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

- от 29 сентября 2017 № 488-од «О внесении изменений в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2016 года № 105-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений».

3. Главному специалисту отдела исполнения смет и отчетности Департамента Тарасюк Н.В. разместить настоящий приказ в единой информационной систем в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 (семи) рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела исполнения смет и отчетности Департамента Джанахай С.В.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа, директор департамента



С.В. Карасёв

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «11» 11 20 15 г. № 15-18

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного**  
**государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного**  
**округа «Управление по контролю за техническим состоянием,**  
**энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ) и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль») в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ, Нормативные затраты).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту и ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения окружного бюджета автономного округа.

3. При определении нормативных затрат Департамент применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения п. 2 настоящих Нормативных затрат.

4. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 № 222-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения)» (далее – Постановление № 222-П).

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, указанных в настоящих Нормативных затратах, определяется с учетом

## II. Правила определения нормативных затрат на закупку информационно-коммуникационных технологий

### Затраты на услуги связи

6. Затраты на услуги местной телефонной связи ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$  - количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее - абонентская линия), с  $i$ -й ежемесячной платой;

$H_{i\ аб}$  - размер  $i$ -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{i\ аб}$  - количество месяцев предоставления услуг с  $i$ -й абонентской ежемесячной платой.

7. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ( $Z_{нов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мм} \times H_{i\ мм} \times N_{i\ мм},$$

где:

$Q_{i\ мм}$  - количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с  $i$ -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{i\ мм}$  - размер  $i$ -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$N_{i\ мм}$  - количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с  $i$ -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

При расчете затрат на услуги связи используются нормативы, установленные в Приложении 1 к настоящим Нормативным затратам.

8. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{com}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ com} \times P_{i\ com} \times N_{i\ com},$$

где:

$Q_{icom}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с Нормативами затратами, установленными Приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{icom}$  - ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{icom}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности.

9. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_u$ ) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Q_{iu}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iu}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iu}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

При расчете затрат на услуги связи используются нормативы, установленные в Приложении 1 к настоящим Нормативным затратам.

10. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{np}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i np},$$

где:

$P_{i np}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{pvt}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i pvt} \times P_{i pvt},$$

где:

$Q_{pvt}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i pvt}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количества  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) должно соблюдаться следующее условие:

$$\sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт предел}} = \chi_{\text{от}} \times 1,5,$$

где:

$\chi_{\text{от}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.18, 20 - 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Постановление № 1047).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбн}} \times P_{i \text{ сбн}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбн}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сбн}}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{смс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{смс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ смс}} \times P_{i \text{ смс}},$$

где:

$Q_{i \text{ смс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ смс}}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{\text{бп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i\text{рпм}}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

17. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 11 - 16 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сно}} = З_{\text{снс}} + З_{\text{суп}},$$

где:



$Z_{ccnc}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{cun}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ccnc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{icnc} \times M_i,$$

где:

$P_{icnc}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со ст.22 Федерального закона № 44-ФЗ о контрактной системе;

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{cun}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cun} = \sum_{g=1}^k P_{g\ uno} + \sum_{j=1}^m P_{j\ nnl},$$

где:

$P_{g\ uno}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\ nnl}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые в соответствии с п.22 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации, определяемые в соответствии с п.23 настоящих Нормативных затрат.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{nn}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{nn} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ nn}} \times P_{i\text{ nn}},$$

где:

$Q_{i\text{ nn}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ nn}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### **Затраты на приобретение основных средств**

25. Затраты на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода информации) ( $Z_{pcm}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{рст предел}} - Q_{\text{рст факт}})] \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) должно соблюдаться следующее условие:

$$\sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.18, 20 - 22 Постановления № 1047 к определению Нормативных затрат.

26. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}})] \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам.

27. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прсот} \times P_i \text{ прсот},$$

где:

$Q_i \text{ прсот}$  – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с Нормативными затратами на приобретение средств связи и услуг связи;

$P_i$  прср – стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности в соответствии с Нормативными затратами на приобретение средств связи и услуг связи.

При расчете затрат по приобретению средств подвижной связи, установленные в Приложении 1 к настоящим Нормативным затратам.

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{пртк}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пртк} = \sum_{i=1}^n Q_{i пртк} \times P_{i пртк},$$

где:

$Q_{i пртк}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i пртк}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин},$$

где:

$Q_{i обин}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### **Затраты на приобретение материальных запасов**

30. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{i мон},$$

где:

$Q_{мон}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х мониторов;

$P_{i мон}$  - цена одного  $i$ -го монитора.

31. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{i сб},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам.

34. Затраты на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с п.35 настоящих Нормативных затрат;

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с п.36 настоящих Нормативных затрат.

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{\text{мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

### **III. Правила определения нормативных затрат прочих закупок**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

38. Затраты на услуги связи ( $З_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{усв}}^{\text{акз}} = З_{\text{н}} + З_{\text{сз}},$$

где:

$З_{\text{н}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи, определяемые в соответствии с п.39 настоящих Нормативных затрат;

$З_{\text{сз}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи, определяемые в

соответствии с п.40 настоящих Нормативных затрат.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_n$ ) определяются по формуле:

$$З_n = З_{нф} \times ИПЦ,$$

где:

$З_{нф}$  - фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times ИПЦ,$$

где:

$Q_{сс}$  - фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

41. Затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков ( $З_{мар}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мар} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мар}} \times P_{i \text{ мар}},$$

где:

$Q_{i \text{ мар}}$  - планируемое количество  $i$ -ых почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков в год;

$P_{i \text{ мар}}$  - цена 1  $i$ -й почтовой марки, маркированного конверта, маркированного почтового бланка.

При расчете затрат на услуги связи используются нормативы, установленные в Приложении 1 к настоящим Нормативным затратам.

42. Нормативные затраты за пользование почтовым абонентским ящиком ( $З_{ая}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ая} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ая}} \times P \times N_{i \text{ ая}},$$

где:

$Q_{i \text{ ая}}$  - количество абонентских ящиков с  $i$ -ой стоимостью;

$P$  - ежемесячная стоимость за пользование абонентским ящиком;

$N_{i \text{ ая}}$  - количество месяцев пользования абонентским ящиком с  $i$ -ой стоимостью.

**Затраты на транспортные услуги**

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{\partial\epsilon}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\partial\epsilon} = \sum_{i=1}^n Q_{i\partial\epsilon} \times P_{i\partial\epsilon},$$

где:

$Q_{i\partial\epsilon}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\partial\epsilon}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{aym}$ ) определяются по формуле:

$$З_{aym} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym},$$

где:

$Q_{iaym}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативом оснащённости транспортными средствами, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.10.2007 № 468-А «Об утверждении Порядка применения единых нормативов оснащённости транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета»;

$P_{iaym}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{iaym}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

### **Затраты на коммунальные услуги**

45. Затраты на коммунальные услуги ( $З_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{пв} + З_{жбо} + З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв},$$

где:

$З_{пв}$  - затраты на питьевую воду;

$З_{жбо}$  - затраты на вывоз жидких бытовых отходов;

$З_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

46. Затраты на питьевую воду ( $З_{пв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пв} = \sum_{i=1}^n P_{инв} \times T_{инв},$$

где:



$P_{\text{пв}}$  – расчетная потребность в питьевой воде;

$T_{\text{пв}}$  – тариф за один м<sup>3</sup> питьевой воды.

47. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{жбо}} \times T_{i\text{жбо}},$$

где:

$P_{i\text{жбо}}$  – количество жидких бытовых отходов;

$T_{i\text{жбо}}$  – тариф за один м<sup>3</sup> жидких бытовых отходов.

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$P_{i\text{гс}}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений ( $З_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ан} = \sum_{i=1}^n З_{iан},$$

где:

$З_{iан}$  - затраты на аренду помещений в i-м здании, определяемые по формуле:

$$З_{iан} = P_{iан} \times N_{iан} \times (S_{iтв} + \sum_{g=1}^g Ч_g \times S_g),$$

где:

$P_{iан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в i-м здании;

$N_{iан}$  - планируемое количество месяцев аренды помещений в i-м здании;

$S_{iтв}$  - арендуемая площадь технических и вспомогательных помещений в i-м здании;

$Ч_g$  - численность работников, размещаемых на арендуемой площади в i-м здании, обеспечиваемых помещениями по g-му нормативу;

$S_g$  - g-й норматив обеспечения работников помещениями.

Норматив обеспечения работников помещениями ( $S_g$ ), а также площадь технических и вспомогательных помещений ( $S_{iтв}$ ) рассчитываются в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа. До вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа площадь рассчитывается, исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года № 108 (далее - СНиП 31-05-2003).

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на  
содержание имущества в рамках затрат на информационно-  
коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и охранной, пожарной сигнализаций;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую

стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и охранной, пожарной сигнализаций ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{oc} \times P_{i oc}$$

где:

$Q_{oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета» (далее - Постановление № 859-П).

59. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз}$$

где:

$S_{i зз}$  - площадь закреплённой  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i зз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}$$

где:

$S_{i аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:

$Q_{i л}$  - количество лифтов i-го типа;

$P_{i л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

63. Затраты на услуги по промывке, испытанию систем тепловодоснабжения ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где:

$Q_{i стс}$  - количество услуг по промывке, испытанию систем тепловодоснабжения;

$P_{i стс}$  - цена одной услуги по промывке, испытанию систем тепловодоснабжения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i азз} \times Q_{i азз},$$

где:

$P_{i азз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в месяц;

$Q_{i азз}$  - количество месяцев использования услуги.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяемые в соответствии с п.68 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяемые в соответствии с п.69 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, определяемые в соответствии с п.70 настоящих Нормативных затрат.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{свн} \times P_{i свн},$$

где:

$Q_{i\text{ сан}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{ сан}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ внси}} \times P_{g\text{ внси}} \times (1 + t_{g\text{ внси}}),$$

где:

$M_{g\text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_m$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ку}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение печатной продукции;

$Z_{\text{ку}}$  - затраты на приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{жс} = \sum_{i=1}^n Q_{iжс} \times P_{iжс},$$

где:

$Q_{iжс}$  - количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

$P_{iжс}$  - цена одной единицы i-й печатной продукции.

73. Затраты на приобретение печатной продукции, а также приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции  $З_{ку}$ , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

75. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $З_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

76. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра водителей транспортных средств ( $З_{мв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мв} = \sum_{i=1}^n Q_{имв} \times P_{имв},$$



где:

$Q_{\text{мв}}$  –  $i$ -ое количество водителей;

$P_{\text{мв}}$  - цена проведения одного медицинского осмотра

77. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения.

78. Затраты на проведение диспансеризации, медицинский осмотр работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ дисп}} \times P_{i \text{ дисп}}$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с  $i$ -й стоимостью диспансеризации, медицинского осмотра за одного человека;

$P_{i \text{ дисп}}$  -  $i$ -я стоимость проведения диспансеризации, медицинского осмотра в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, техническому обслуживанию, ремонту, наладке оборудования, технической экспертизе объектов, проверке, утилизации ( $Z_{\text{млн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ млн}} \times P_{g \text{ млн}}$$

где:

$Q_{g \text{ млн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию, техническому обслуживанию, ремонту, наладке оборудования, технической экспертизе объектов, проверке, утилизации;

$P_{g \text{ млн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования, технического обслуживания, ремонта, наладки оборудования, технической экспертизы объектов, проверки, утилизации  $g$ -го оборудования.

80. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных

размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi},$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KH_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

81. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = (Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} + Q_k \times Q_{нэ} \times (S_z + S_n \times 2)) \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемая в очередном финансовом году средняя продолжительность одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (количество

часов);

$Q_{нэ}$  - планируемое среднее количество независимых экспертов, участвующих в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.09.2010 № 279-П «О Порядке оплаты услуг независимых экспертов»;

$S_2$  - стоимость проживания в гостинице одного человека, но не более стоимости одноместного номера за двое суток;

$S_n$  - стоимость проезда от места проживания независимого эксперта к месту работы комиссии, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифом экономического класса;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

82. Затраты на специальную оценку условий труда ( $Z_{отруда}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{отруда} = \sum_{i=1}^n Q_{iотруда} \times P_{iотруда},$$

где:

$Q_{отруда}$  – i-ое количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{отруда}$  - цена проведения оценки условий труда за одно рабочее место.

83. Затраты на услуги нотариуса ( $Z_{нот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нот} = \sum_{i=1}^n Q_{iнот} \times P_{iнот},$$

где:

$Q_{отруда}$  - количество i-ых услуг нотариуса;

$P_{отруда}$  – i-ый тариф за совершение нотариальных действий и размер i-ой платы за оказание нотариусами нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа услуг правового и технического характера, установленные решением Правления нотариальной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

84. Затраты на приобретение услуг по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих ( $Z_{ж}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{ж} = C_c \times 0,6\%,$$

где:

$C_c$  – общая страховая сумма, которая определяется в соответствии с ч.3 ст.9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.04.2008 № 18-ЗАО «О порядке

и размерах выплат по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа».

При расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества используются нормативы, установленные в Приложении № 10 к настоящим Нормативным затратам.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к  
затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на  
информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств, определяемые в соответствии с п.86 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели, определяемые в соответствии с п.87 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования, определяемые в соответствии с п.88 настоящих Нормативных затрат.

86. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом норматива оснащенности транспортными средствами;

$P_{i ам}$  – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами оснащенности, установленными постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.10.2007 № 468-А «Об утверждении Порядка применения единых нормативов оснащенности транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета».

87. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i пмеб}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов, в соответствии с нормативами, установленными Приложениями №№ 7 и 7.1 к настоящим Нормативным затратам.

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования, определенное в соответствии со СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 11.06.1999 № 45, и СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26.06.2003 № 115;

$P_{ic}$  – цена одной  $i$ -й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со ст.22 Федерального закона № 44-ФЗ о контрактной системе.

89. Затраты на приобретение прочих основных средств ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{пр} \times P_{i пр}$$

где:

$Q_{i пр}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х прочих основных средств в соответствии с нормативами, установленными Приложениями №№ 8 и 8.1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i пр}$  – цена одного  $i$ -й объекта основных средств в соответствии с нормативами, установленными Приложениями №№ 8 и 8.1 к настоящим Нормативным затратам.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зна} + З_{содержда},$$

где:

$З_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной продукции, определяемые в соответствии с п.91 настоящих Нормативных затрат;

$З_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с п.92 настоящих Нормативных затрат;

$З_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и прочих принадлежностей, чистящих и дезинфицирующих средств, используемых для уборки зданий, помещений и сооружений органов исполнительной власти

автономного округа, помещений, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственным учреждением и помещений, находящихся в пользовании подведомственного учреждения на условиях аренды, определяемые в соответствии с п.93 настоящих Нормативных затрат;

$З_{см}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемые в соответствии с п.94 настоящих Нормативных затрат;

$З_{за}$  - затраты на приобретение запасных частей, инструментов и прочих принадлежностей для транспортных средств, определяемые в соответствии с п.95 настоящих Нормативных затрат;

$З_{одежда}$  - затраты на приобретение специальной одежды и обуви, определяемые в соответствии с п.96 настоящих Нормативных затрат.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $З_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пр} \times P_{j\ пр},$$

где:

$Q_{i\ б}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пр}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пр}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными Приложениями №№ 9 и 9.1 к настоящему Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.18, 20 - 22 Постановления № 1047;

$P_{i\ канц}$  - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными Приложениями №№ 9 и 9.1 к настоящему Нормативным затратам.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хн} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хн} \times Q_{i\ хн},$$

где:

$P_{i\ хн}$  - цена одной i-й единицы хозяйственных товаров в соответствии с

нормативами, установленными Приложениями №№ 9 и 9.1 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i\text{ хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара в соответствии с нормативами, установленными Приложениями №№ 9 и 9.1 к настоящим Нормативным затратам;

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{см}$ ) определяются по формуле:

$$З_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{исм},$$

где:

$Q_{ин}$  - нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{исм}$  - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству, в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 12 к настоящим Нормативным затратам.

95. Затраты на приобретение запасных частей ( $З_{зна}$ ), инструментов и прочих принадлежностей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативом оснащённости транспортными средствами, установленным постановлением Администрацией Ямало-Ненецкого автономно округа от 25.10.2007 № 468-А «Об утверждении Порядка применения единых нормативов оснащённости транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета»:

$$З_{зна} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зна}} \times P_{i\text{ зна}},$$

где:

$Q_{i\text{ зна}}$  - количество i-й единицы запасной части к транспортному средству в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 13 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ зна}}$  - цена одной i-й единицы запасной части к транспортному средству в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 13 к настоящим Нормативным затратам.

96. Затраты на приобретение специальной одежды и обуви определяются по формуле:

$$З_{содержда} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ содержда}} \times P_{i\text{ содержда}},$$

где:

$Q_{\text{содежда}}$  - количество комплектов специальной одежды и специальной обуви в соответствии со списком работников, подлежащих обязательному обеспечению специальной одеждой и обувью, в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 11 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{содежда}}$  - цена одного комплекта специальной одежды и обуви, в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 11 к настоящим Нормативным затратам.

#### **IV. Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование повышение квалификации (в том числе участие в семинарах, консультационные услуги)**

97. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со ст.22 Федерального закона № 44-ФЗ о контрактной системе.



**Приложение № 1**

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на предоставление местного,  
внутризонового, междугороднего, международного телефонного соединения, сотовой связи**

| №<br>п/п   | Наименование   | Ед.<br>изм. | Норматив                      |
|--|--|-------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                             |
| <b>Затраты на услуги местной телефонной связи*</b>                               |  |             |                               |
| 1.   | Количество телефонных номеров голосовой связи  | номер       | не более 1<br>на 1 сотрудника |
| 2.   | Количество телефонных номеров для приёма факсов  | номер       | не более 1<br>на 1 кабинет    |
| 3.   | Предоставление в пользование абон. линии   | руб.        | 345,00 за номер               |
| 4.   | Предоставление местных тел. соединений   | руб.        | 0,83 за мин.                  |
| 5.   | Предоставление в пользование точки доступа УПАТС<br>к СОП  | руб.        | 500,00 в мес.                 |
| 6.   | Использование цифрового потока сети SDH  | руб.        | 15 000,00 в мес.              |
| <b>Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной, международной связи</b> |  |             |                               |
| 1.   | Телефонные соединения более 100 км   | руб./мин.   | 4,00                          |
| 2.   | Телефонные соединения более 600 км   | руб./мин.   | 7,50                          |
| 3.   | Телефонные соединения более 1200 км  | руб./мин.   | 7,50                          |
| 4.   | СПС Урал Ростелеком  | руб./мин.   | 3,00                          |
| 5.   | СПС  | руб./мин.   | 4,50                          |
| 6.   | МГ телефонные соединения   | руб./мин.   | 2,50                          |
| <b>Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи**</b>                 |  |             |                               |
| 1.   | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»  | руб./мес.   | 3 000,00                      |
| 2.   | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | руб./мес.   | 2 500,00                      |
| 3.   | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | руб./мес.   | 2 000,00                      |
| <b>Затраты на услуги доступа к сети «Интернет»***</b>                            |  |             |                               |
| 1.   | Предоставление каналов связи «Интернет» (не более 7 каналов связи на учреждение)   | руб./канал  | 5 000,00 в мес.               |
| <b>Затраты на приобретение средств подвижной связи****</b>                       |  |             |                               |

|   |  |          |           |
|---|--|----------|-----------|
| 1.  | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | руб./шт. | 10 000,00 |
| 2.  | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | руб./шт. | 7 000,00  |
| <b>Затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков</b> |  |          |           |
| 1.  | Марки почтовые 5 руб.  | руб./год | 1 500,00  |
| 2.  | Марки почтовые 10 руб.   | руб./год | 2 500,00  |
| 3.  | Марки почтовые 25 руб.   | руб./год | 7 000,00  |

*\*Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную, внутризональную, междугородную, международную телефонную связь на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» может быть изменен от решаемых государственных задач. При этом, оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

*\*\*Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа может быть изменен от решаемых государственных задач. При этом, оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

*\*\*\*Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» может быть изменен от решаемых государственных задач. При этом, оплата услуг доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

*\*\*\*\*Количество средств подвижной связи, планируемые к приобретению, на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» может быть изменен от решаемых государственных задач. При этом, приобретение средств связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.*

Приложение № 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
рабочих станций (системный блок, монитор, устройство ввода информации)  
Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа\***

**Таблица 1**

| №<br>п/п | Наименование<br>товара, работы,<br>услуги | Единица<br>измерения |                          | Значение характеристики                                      |                                    |                              |  | Срок<br>полезного<br>использо<br>вания<br>(год) | Предельные<br>цены<br>товаров,<br>работ, услуг<br>(руб) |
|----------|---|----------------------|--------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|--|---|---|
|          |   | Код по<br>ОКЕИ       | наи<br>менв<br>оани<br>е | Заместитель<br>Губернатора ЯНАО,<br>директор<br>департамента | Должности категории «руководители» |                              | Ведущая старшая группа<br>должностей, должности, не<br>относящиеся к должностям<br>ГГС |   |   |
|          |   |                      |                          |  | Главная группа<br>должностей       | Ведущая группа<br>должностей |  |   |   |
| 1.       | Персональный<br>компьютер                 | 796                  | ком<br>плек<br>т         | 1 на 1 чел   | 1 на 1 чел                         | 1 на 1 чел                   | 1 на 1 чел.  | 3   | 120 000,00  |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

**Таблица 2**

| Для обеспечения собственных нужд ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»** |   |                      |                          |  |  |  |   |   |
|---|---|----------------------|--------------------------|--|--|--|---|---|
| №<br>п/п  | Наименование<br>товара, работы,<br>услуги | Единица<br>измерения |                          | Значение характеристики  |  |  | Срок<br>полезного<br>использо<br>вания<br>(год) | Предельные<br>цены<br>товаров,<br>работ, услуг<br>(руб) |
|   |   | Код по<br>ОКЕИ       | наи<br>менв<br>оани<br>е | Должности  |  |  |   |   |
|   |   |                      |                          | Директор, первый заместитель<br>директора, заместители директора,<br>начальник отдела, начальник<br>филиала, главный бухгалтер | Должности и профессии<br>рабочих, относящиеся к<br>основному персоналу | Должности и профессии<br>рабочих, относящиеся к<br>вспомогательному<br>персоналу |   |   |
| 1.  | Персональный<br>компьютер                 | 796                  | ком<br>плек<br>т         | 1 на 1 чел   | 1 на 1 чел   | 1 на 1 чел.  | 3   | 120 000,00  |

*\*\*При производственной необходимости подведомственное учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного учреждения, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

Приложение № 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергообеспечением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочей оргтехники**

**Таблица 1**

| Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа* |  |                      |                      |  |                                       |                                 |   |  |  |
|---|--|----------------------|----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| №<br>п/п  | Наименование товара,<br>работы, услуги               | Единица<br>измерения |                      | Значение характеристики  |                                       |                                 |   | Срок<br>полезно<br>го<br>использ<br>о-вания<br>(год) | Предельные<br>цены товаров,<br>работ, услуг<br>(руб) |
|   |  | Код по<br>ОКЕИ       | наиме<br>нован<br>ие | Заместитель<br>Губернатора<br>ЯНАО, директор<br>департамента   | Должности категории<br>«руководители» |                                 | Ведущая старшая<br>группа должностей,<br>должности, не<br>относящиеся к<br>должностям ГГС |  |  |
|   |  |                      |                      |  | Главная группа<br>должностей          | Ведущая<br>группа<br>должностей |   |  |  |
| Печатающие устройства и копировальное оборудование  |  |                      |                      |  |                                       |                                 |   |  |  |
| 1.  | Многофункциональное<br>устройство (МФУ) А4           | 796                  | шт.                  | х  | 1                                     | 1 на 2 чел.                     | 1 на 2 чел.   | 5  | 40 000,00  |
| 2.  | Многофункциональное<br>устройство (МФУ)<br>(Цветной) | 796                  | шт.                  | х  | 5                                     | х                               | х   | 5  | 195 000,00   |
| 3.  | Лазерный принтер черно-<br>белый А4                  | 796                  | шт.                  | х  | х                                     | 1 на 2 чел                      | 1 на 2 чел  | 5  | 30 000,00  |
| 4.  | Лазерный принтер<br>(Цветной) А3/А4                  | 796                  | шт.                  | х  | 5                                     | х                               | х   | 5  | 130 000,00   |
| Сканеры   |  |                      |                      |  |                                       |                                 |   |  |  |
| 5.  | Сканер потоковый                                     | 796                  | шт.                  | х  | 1 на 1 чел                            | х                               | 1 на 1 чел  | 3  | 80 000,00  |
| Сетевое и серверное оборудование  |  |                      |                      |  |                                       |                                 |   |  |  |
| 6.  | Сетевое хранилище для<br>нужд органа власти          | 796                  | шт.                  | Не более 1   |                                       |                                 |   | 3  | 250 000,00   |
| 7.  | Коммутатор офисный                                   | 796                  | шт.                  | Не более 24 портов, не более чем 1 на отдельное помещение  |                                       |                                 |   | 3  | 20 000,00  |
| 8.  | Коммутатор центральный                               | 796                  | шт.                  | Общее количество портов коммутаторов не должно превышать общее<br>количество всех сетевых устройств + 30%) |                                       |                                 |   | 5  | 400 000,00   |

|   |   |     |          |   |   |            |
|---|---|-----|----------|---|---|------------|
| 9.  | Стойка серверная                        | 796 | шт.      | Не более 1-ой на 10 единиц серверов, коммутаторов или презентационного оборудования | 5 | 150 000,00 |
| <b>Оборудование для проведения мероприятий</b>    |   |     |          |   |   |            |
| 10.   | Диктофон                                | 796 | шт.      | 1   | 7 | 10 000,00  |
| <b>Источники бесперебойного питания</b>           |   |     |          |   |   |            |
| 11.   | ИБП для АРМ                             | 796 | шт.      | Не более 1-го на рабочее место  | 3 | 12 000,00  |
| <b>Комплектующие к компьютерному оборудованию</b> |   |     |          |   |   |            |
| 12.   | Кабель витая пара                       | 796 | шт.      | Не более 1-го на рабочее место  | 1 | 4 500,00   |
| 13.   | Контроллер для персонального компьютера | 796 | шт.      | Не более 1-го на рабочее место  | 1 | 1 200,00   |
| 14.   | Сетевой фильтр 3м                       | 796 | шт.      | Не более 1-го на 2 чел.   | 1 | 700,00     |
| 15.   | Сетевой фильтр 5м                       | 796 | шт.      | Не более 1-го на 2 чел.   | 1 | 900,00     |
| 16.   | Комплект клавиатура и мышь компьютерная | 839 | комплект | Не более 1-го на рабочее место  | 1 | 4 000,00   |
| 17.   | Монитор компьютерный                    | 796 | шт.      | Не более 1-го на 1 чел.   | 1 | 30 000,00  |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функции, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

**Таблица 2**

| Для обеспечения деятельности ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»** |  |                   |              |   |  |   |                                    |                                    |
|---|--|-------------------|--------------|---|--|---|------------------------------------|------------------------------------|
| № п/п   | Тип оргтехники / наименование оргтехники   | Единица измерения |              | Значение характеристики   |  |   | Срок полезного использования (год) | Цена за 1 единицу, не более (руб.) |
|   |  | Код по ОКЕИ       | наименование | Должности   |  |   |                                    |                                    |
|   |  |                   |              | Директор, первый заместитель директора, заместители директора, начальник отдела, начальник филиала, главный бухгалтер | Должности и профессии рабочих, относящиеся к основному персоналу | Должности и профессии рабочих, относящиеся к вспомогательному персоналу |                                    |                                    |
| Печатающее устройства и копировальное оборудование              |  |                   |              |   |  |   |                                    |                                    |
| 1.  | Многофункциональное устройство (МФУ) А4  | 796               | шт.          | 1 на 3 чел.   |  |   | 5                                  | 30 000,00                          |
| 2.  | Лазерный принтер черно-белый А4  | 796               | шт.          | 1 на 3 чел.   |  |   | 3                                  | 30 000,00                          |
| 3.  | Принтер. Метод печати лазерный, цветной/ черно-белый, максимальный формат А4 / А3. | 796               | шт.          | не более 6 единиц на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»   |  |   | 2                                  | 130 000,00                         |

|   |  |     |     |   |   |            |
|---|--|-----|-----|---|---|------------|
|   | скорость печати не менее 16 стр/мин. (ч/б А4), модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45). |     |     |   |   |            |
| <b>Сетевое и серверное оборудование</b>           |  |     |     |   |   |            |
| 4.  | Сетевое хранилище для нужд органа власти   | 796 | шт. | Не более 1  | 3 | 250 000,00 |
| 5.  | Коммутатор офисный   | 796 | шт. | Не более 24 портов, не более чем 1 на отдельное помещение   | 3 | 20 000,00  |
| 6.  | Коммутатор центральный   | 796 | шт. | Общее количество портов коммутаторов не должно превышать общее количество всех сетевых устройств + 30%) | 5 | 400 000,00 |
| 7.  | Стойка серверная   | 796 | шт. | Не более 1-ой на 10 единиц серверов, коммутаторов или презентационного оборудования                     | 5 | 150 000,00 |
| 8.  | Сервер   | 796 | шт. | не более 1 единицы на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»  | 3 | 450 000,00 |
| 9.  | Источник бесперебойного питания  | 796 | шт. | не более 1 единицы на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»  | 3 | 120 000,00 |
| <b>Оборудование для проведения мероприятий</b>    |  |     |     |   |   |            |
| 10.   | Видеокамера (проведение мероприятий)   | 796 | шт. | 1 на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»   | 7 | 120 000,00 |
| 11.   | Диктофон   | 796 | шт. | 1 на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»   | 7 | 6 000,00   |
| 12.   | Мультимедиа-проекторы  | 796 | шт. | 1 на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»   | 7 | 200 000,00 |
| <b>Источники бесперебойного питания</b>           |  |     |     |   |   |            |
| 13.   | ИБП для АРМ  | 796 | шт. | Не более 1-го на рабочее место  | 3 | 12 000,00  |
| 14.   | Аккумуляторная батарея для ИБП   | 796 | шт. | Не более 1-го на рабочее место  | 3 | 5 000,00   |
| <b>Комплектующие к компьютерному оборудованию</b> |  |     |     |   |   |            |
| 15.   | Кабель витая пара  | 796 | шт. | Не более 1-го на рабочее место  | 1 | 4 500,00   |
| 16.   | Контроллер для персонального компьютера  | 796 | шт. | Не более 1-го на рабочее место  | 1 | 1 200,00   |
| 17.   | Сетевой фильтр 3м  | 796 | шт. | Не более 1-го на 2 чел.   | 1 | 700,00     |
| 18.   | Сетевой фильтр 5м  | 796 | шт. | Не более 1-го на 2 чел.   | 1 | 900,00     |

|     |   |     |          |                                |   |           |
|-----|---|-----|----------|--------------------------------|---|-----------|
| 19. | Комплект клавиатура и мышь компьютерная | 839 | комплект | Не более 1-го на рабочее место | 1 | 4 000,00  |
| 20. | Монитор компьютерный                    | 796 | шт.      | Не более 1-го на 1 чел.        | 1 | 30 000,00 |

*\*\*При производственной необходимости подведомственное учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

# Приложение № 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергообеспечением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

## Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Таблица 1

| Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа* |  |                   |                  |  |                                       |                                 |   |  |  |
|---|--|-------------------|------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| №<br>п/п  | Наименование товара, работы,<br>услуги       | Единица измерения |                  | Значение характеристики                                      |                                       |                                 |   | Срок<br>полезно<br>го<br>использ<br>о-вания<br>(год) | Предельные<br>цены товаров,<br>работ, услуг<br>(руб) |
|   |  | Код по<br>ОКЕИ    | Наимен<br>ование | Заместитель<br>Губернатора<br>ЯНАО, директор<br>департамента | Должности категории<br>«руководители» |                                 | Ведущая старшая<br>группа должностей,<br>должности, не<br>относящиеся к<br>должностям ГГС |  |  |
|   |  |                   |                  |  | Главная группа<br>должностей          | Ведущая<br>группа<br>должностей |   |  |  |
| 1.  | Ноутбук (нетбук)<br>(проведение мероприятий) | 796               | шт.              | 5  |                                       |                                 |   | 3  | 120 000,00   |
| 2.  | Планшетный компьютер                         | 796               | шт.              | 1  | х                                     | х                               | х   | 3  | 60 000,00  |

*\*При производственной необходимости департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.*



Таблица 2

| Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»** |  |                      |                  |   |   |  |  |   |
|--|--|----------------------|------------------|---|---|--|--|---|
| №<br>п/п   | Наименование товара, работы,<br>услуги       | Единица<br>измерения |                  | Значение характеристики   |   |  | Срок<br>пользо<br>го<br>использ<br>ования<br>(год) | Предельные<br>цены товаров,<br>работ, услуг<br>(руб.) |
|  |  | Код по<br>ОКЕИ       | Наимен<br>ование | Должности   |   |  |  |   |
|  |  |                      |                  | Директор, первый<br>заместитель директора,<br>заместители директора,<br>начальник отдела, начальник<br>филиала, главный бухгалтер | Должности и<br>профессии<br>рабочих,<br>относящиеся к<br>основному<br>персоналу | Должности и профессии<br>рабочих, относящиеся к<br>вспомогательному<br>персоналу |  |   |
| 1.   | Ноутбук (нетбук)<br>(проведение мероприятий) | 796                  | шт.              | 5   |   |  | 3  | 120 000,00  |
| 2.   | Планшетный компьютер                         | 796                  | шт.              | 1   | х   | х  | 3  | 60 000,00   |

**\*\*При производственной необходимости подведомственное учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного учреждения, рассчитанных с применением нормативных затрат.**

Приложение № 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации  
Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Таблица 1**

| №<br>п/п | Наименование товара,<br>работы, услуги                 | Единица измерения |                  | Значение характеристики                                      |                                       |                                 |   | Срок<br>полезного<br>использова<br>ния (год) | Предельные<br>цены товаров,<br>работ, услуг<br>(руб) |
|----------|--|-------------------|------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
|          |  | Код по<br>ОКЕИ    | наименов<br>ание | Заместитель<br>Губернатора<br>ЯНАО, директор<br>департамента | Должности категории<br>«руководители» |                                 | Ведущая, старшая<br>группа<br>должностей,<br>должности, не<br>относящиеся к<br>должностям ГГС |  |  |
|          |  |                   |                  |  | Главная группа<br>должностей          | Ведущая<br>группа<br>должностей |   |  |  |
| 1.       | Флеш-карта, объем – 32<br>Гб                           | 796               | шт.              | 1 на 1 чел   | 1 на 1 чел                            | 1 на 1 чел                      | 1 на 1 чел  | 1  | 2 000,00   |
| 2.       | Флеш-карта, объем – 16<br>Гб                           | 796               | шт.              | 1 на 1 чел   | 1 на 1 чел                            | 1 на 1 чел                      | 1 на 1 чел.   | 1  | 1 200,00   |
| 3.       | Жесткий диск. Тип -<br>HDD накопитель для<br>APM       | 796               | шт.              | не более 10 в год  |                                       |                                 |   | 2  | 10 000,00  |
| 4.       | Жесткий диск. Тип -<br>HDD накопитель для<br>массивов  | 796               | шт.              | не более 10 в год  |                                       |                                 |   | 2  | 20 000,00  |
| 5.       | Жесткий диск. Тип -<br>HDD накопитель SSD              | 796               | шт.              | не более 5 в год   |                                       |                                 |   | 2  | 20 000,00  |
| 6.       | Жесткий диск. Тип -<br>HDD накопитель для<br>ноутбуков | 796               | шт.              | не более 6 в год   |                                       |                                 |   | 2  | 8 000,00   |
| 7.       | Жесткий диск<br>переносной USB                         | 796               | шт.              | не более 5 в год   |                                       |                                 |   | 2  | 8 000,00   |

|    |                                  |     |     |                   |   |        |
|----|----------------------------------|-----|-----|-------------------|---|--------|
| 8. | Диск оптический записываемый     | 796 | шт. | не более 10 в год | - | 100,00 |
| 9. | Диск оптический перезаписываемый | 796 | шт. | не более 10 в год | - | 100,00 |

*\*При производственной необходимости департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

**Таблица 2**

| Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» |  |                   |                  |  |   |  |  |  |
|--|--|-------------------|------------------|--|---|--|--|--|
| №<br>п/п   | Наименование товара,<br>работы, услуги                                   | Единица измерения |                  | Значение характеристики  |   |  | Срок<br>полезного<br>использова<br>ния (год) | Предельные<br>цены товаров,<br>работ, услуг<br>(руб) |
|  |  | Код по<br>ОКЕИ    | наимено<br>вание | Должности  |   |  |  |  |
|  |  |                   |                  | Директор, первый<br>заместитель директора,<br>заместители директора,<br>начальник отдела,<br>начальник филиала,<br>главный бухгалтер | Должности и<br>профессии<br>рабочих,<br>относящиеся к<br>основному<br>персоналу | Должности и профессии<br>рабочих, относящиеся к<br>вспомогательному<br>персоналу |  |  |
| 1.   | Жесткий диск. Тип –<br>HDD накопитель для<br>АРМ                         | 796               | шт.              | не более 10 в год  |   |  | 3  | 8 000,00   |
| 2.   | Жесткий диск. Тип –<br>HDD накопитель для<br>массивов                    | 796               | шт.              | не более 10 в год  |   |  | 3  | 20 000,00  |
| 3.   | Жесткий диск. Тип -<br>HDD накопитель SSD                                | 796               | шт.              | не более 5 в год   |   |  | 2  | 20 000,00  |
| 4.   | Лазерный компакт –<br>диск для однократной<br>записи (CD-R)              | 796               | шт.              | не более 10 в год  |   |  | -  | 100,00   |
| 5.   | Цифровой<br>универсальный диск<br>для однократной<br>записи (DVD-R)      | 796               | шт.              | не более 10 в год  |   |  | -  | 100,00   |
| 6.   | Внешний носитель<br>информации для<br>компьютера USB<br>Flash накопитель | 796               | шт.              | 1 на 1 чел.  |   |  | 1  | 2 000,00   |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | (Flash карта)<br>емкостью не более<br>16Gb, USB |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

*\*При производственной необходимости подведомственное учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного учреждения, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

Приложение № 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники, услуг  
по заправке картриджей**

**Таблица 1**

| Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа* |  |                   |              |   |                                    |                           |  |                                    |  |
|---|--|-------------------|--------------|---|------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|--|
| №<br>п/п  | Наименование товара, работы, услуги  | Единица измерения |              | Значение характеристики                             |                                    |                           |  | Срок полезного использования (год) | Предельные цены товаров, работ, услуг (руб.) |
|   |  | Код по ОКЕИ       | наименование | Заместитель Губернатора ЯНАО, директор департамента | Должности категории «руководители» |                           | Ведущая, старшая группа должностей, должности, не относящиеся к должностям ГГС |                                    |  |
|   |  |                   |              |   | Главная группа должностей          | Ведущая группа должностей |  |                                    |  |
| Приобретение расходных материалов   |  |                   |              |   |                                    |                           |  |                                    |  |
| 1.  | Картриджи для печатающего устройства А4  | 796               | шт.          | 4   | 4                                  | 6 на чел.                 | 6 на чел.  | 1                                  | 11 000,00                                    |
| 2.  | Набор картриджей для печатающего устройства А4 (цвет)                            | 704               | набор        | 6 набор на Департамент в год.                       |                                    |                           |  | 1                                  | 55 000,00                                    |
| Услуги по заправке картриджей   |  |                   |              |   |                                    |                           |  |                                    |  |
| 3.  | Услуги по заправке и восстановлению картриджей для принтера                      | 796               | шт.          | х   | 2                                  | 6 на чел.                 | 6 на чел   | -                                  | 2 000,00                                     |
| 4.  | Услуги по заправке и восстановлению картриджей для принтера (повышенной емкости) | 796               | шт.          | 1   | х                                  | 6 на чел                  | 6 на чел   | -                                  | 2 000,00                                     |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

**Таблица 2**

**Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\*\***

| Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»** |   |                      |                      |  |  |   |  |  |
|--|---|----------------------|----------------------|--|--|---|--|--|
| №<br>п/п   | Наименование товара, работы,<br>услуги                            | Единица<br>измерения |                      | Значение характеристики  |  |   | Срок<br>полезного<br>использова<br>ния (год) | Предельны<br>е цены<br>товаров,<br>работ,<br>услуг (руб) |
|  |   | Код по<br>ОКЕИ       | наиме<br>нован<br>ие | Должности  |  |   |  |  |
|  |   |                      |                      | Директор, первый<br>заместитель директора,<br>заместители директора,<br>начальник отдела,<br>начальник филиала,<br>главный бухгалтер | Должности и профессии<br>рабочих, относящиеся к<br>основному персоналу | Должности и<br>профессии рабочих,<br>относящиеся к<br>вспомогательному<br>персоналу |  |  |
| Приобретение расходных материалов                  |   |                      |                      |  |  |   |  |  |
| 1.   | Картриджи для печатающего<br>устройства А4                        | 796                  | шт.                  | 4 на чел.  |  |   | 1  | 12 000,00  |
| 2.   | Набор картриджей для<br>печатающего устройства А4<br>(цвет)       | 704                  | набор                | 6 набор на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» в год.   |  |   | 1  | 50 000,00  |
| 3.   | Набор картриджей для<br>печатающего устройства<br>А3(черно-белый) | 704                  | набор                | 1 набора на ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» в год   |  |   | 1  | 25 000,00  |
| Услуги заправки                                    |   |                      |                      |  |  |   |  |  |
| 4.   | Услуги по заправке и<br>восстановлению картриджей<br>для принтера | 796                  | шт.                  | 4 на чел.  |  |   | -  | 2 000,00   |

**\*\*При производственной необходимости подведомственное учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».**

Приложение № 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций  
департамента государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и  
подведомственного государственного казённого  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Управление по контролю за техническим  
состоянием, энергоснабжением и  
энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели  
Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа\***

| №<br>п/п   | Наименование имущества                                 | Единица<br>измерения | Норма<br>обеспечения | Цена за единицу, не<br>более (руб.) | Срок<br>полезного<br>использования (месяц) |
|--|--|----------------------|----------------------|-------------------------------------|--|
| <b>I. Раздел</b>   |  |                      |                      |                                     |  |
| <b>Заместитель Губернатора ЯНАО, директор департамента</b> |  |                      |                      |                                     |  |
| <b>Кабинет</b>   |  |                      |                      |                                     |  |
| 1.   | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |                      |                      |                                     |  |
| 1.1.   | Стол письменный 2-х<br>тумбовый                        | шт.                  | 1                    | 200 000,00                          | 84   |
| 1.2.   | Стол приставной<br>(брифинг-приставка)                 | шт.                  | 1                    | 200 000,00                          | 84   |
| 1.3.   | Стол для совещаний                                     | шт.                  | 1                    | 500 000,00                          | 84   |
| 1.4.   | Греденция 4-х дверная                                  | шт.                  | 1                    | 200 000,00                          | 84   |
| 1.5.   | Шкаф канцелярский                                      | шт.                  | 2                    | 150 000,00                          | 84   |
| 1.6.   | Шкаф для одежды  | шт.                  | 1                    | 150 000,00                          | 84   |
| 1.7.   | Стол журнальный  | шт.                  | 1                    | 150 000,00                          | 84   |
| 1.8.   | Витрина  | шт.                  | 1                    | 200 000,00                          | 84   |
| 1.9.   | Кресло руководителя                                    | шт.                  | 1                    | 150 000,00                          | 84   |
| 1.10.  | Кресло для совещаний                                   | шт.                  | 12                   | 50 000,00                           | 84   |
| 1.11.  | Стул мягкий  | шт.                  | по<br>потребности    | 7 000,00                            | 84   |
| 1.12.  | Кресло для посетителей                                 | шт.                  | 2                    | 40 000,00                           | 84   |
| 1.13.  | Диван 2-х (3-х) местный                                | шт.                  | 1                    | 198 000,00                          | 84   |
| 2.   | Сейф (шкаф<br>металлический)                           | шт.                  | 1                    | 30 000,00                           | 240  |
| <b>Приёмная</b>  |  |                      |                      |                                     |  |
| 1.   | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |                      |                      |                                     |  |
| 1.1.   | Стол письменный 1 -<br>тумбовый<br>(компьютерный)      | шт.                  | 1                    | 60 000,00                           | 84   |
| 1.2.   | Шкаф канцелярский                                      | шт.                  | 1                    | 45 000,00                           | 84   |
| 1.3.   | Шкаф для одежды  | шт.                  | 1                    | 45 000,00                           | 84   |
| 1.4.   | Тумба офисная для<br>оргтехники 2-х/3-х<br>дверная     | шт.                  | 2                    | 35 000,00                           | 84   |

|  |  |     |                              |           |     |
|--|--|-----|------------------------------|-----------|-----|
| 1.5.   | Тумба офисная<br>мобильная                             | шт. | 1                            | 30 000,00 | 84  |
| 1.6.   | Кресло офисное   | шт. | 1                            | 20 000,00 | 84  |
| 1.7.   | Кресло для посетителей                                 | шт. | 2                            | 5 000,00  | 84  |
| 2.   | Вешалка для одежды<br>(напольная)                      | шт. | 1                            | 30 000,00 | 84  |
| <b>II. Раздел</b>  |  |     |                              |           |     |
| <b>Должности категории «руководители», главная группа должностей</b> |  |     |                              |           |     |
| <b>Кабинет</b>   |  |     |                              |           |     |
| 1.   | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |     |                              |           |     |
| 1.1.   | Стол письменный 2-х<br>тумбовый                        | шт. | 1                            | 80 000,00 | 84  |
| 1.2.   | Стол приставной<br>(брифинг-приставка)                 | шт. | 1                            | 80 000,00 | 84  |
| 1.3.   | Шкаф канцелярский                                      | шт. | 2                            | 80 000,00 | 84  |
| 1.4.   | Шкаф для одежды  | шт. | 1                            | 80 000,00 | 84  |
| 1.5.   | Тумба напольная 3-х/2-<br>х дверная                    | шт. | 1                            | 80 000,00 | 84  |
| 1.6.   | Кресло руководителя                                    | шт. | 1                            | 80 000,00 | 84  |
| 1.7.   | Кресло для совещаний                                   | шт. | 4                            | 29 000,00 | 84  |
| 1.8.   | Стулья мягкие  | шт. | по<br>потребности            | 7 000,00  | 84  |
| <b>III. Раздел</b>   |  |     |                              |           |     |
| <b>Должности категории «руководители», ведущая группа должностей</b> |  |     |                              |           |     |
| <b>Кабинет</b>   |  |     |                              |           |     |
| 1.   | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |     |                              |           |     |
| 1.1.   | Стол письменный 2-х<br>тумбовый                        | шт. | 1                            | 60 000,00 | 84  |
| 1.2.   | Стол приставной<br>(брифинг-приставка)                 | шт. | 1                            | 60 000,00 | 84  |
| 1.3.   | Шкаф канцелярский                                      | шт. | 1                            | 60 000,00 | 84  |
| 1.4.   | Шкаф для одежды  | шт. | 1                            | 60 000,00 | 84  |
| 1.5.   | Кресло руководителя                                    | шт. | 1                            | 25 000,00 | 84  |
| 1.6.   | Кресло для совещаний                                   | шт. | 4                            | 10 000,00 | 84  |
| 1.7.   | Сейф (шкаф<br>металлический)                           | шт. | 1                            | 50 000,00 | 240 |
| 1.8.   | Шкаф картотечный                                       | шт. | 1                            | 40 000,00 | 84  |
| <b>IV. Раздел</b>  |  |     |                              |           |     |
| <b>Иные должности</b>  |  |     |                              |           |     |
| <b>Кабинет</b>   |  |     |                              |           |     |
| 1.   | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |     |                              |           |     |
| 1.1.   | Стол письменный<br>однотумбовый                        | шт. | 1                            | 50 000,00 | 84  |
| 1.2.   | Тумба подкатная  | шт. | 1                            | 20 000,00 | 84  |
| 1.3.   | Тумба приставная                                       | шт. | 1                            | 20 000,00 | 84  |
| 1.4.   | Шкаф канцелярский                                      | шт. | 2                            | 60 000,00 | 84  |
| 1.5.   | Шкаф для одежды  | шт. | не менее 1 на<br>3-х человек | 60 000,00 | 84  |
| 1.6.   | Кресло офисное   | шт. | 1                            | 20 000,00 | 84  |
| 1.7.   | Стул для посетителей                                   | шт. | 2                            | 10 000,00 | 84  |

*\*Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные*



*помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели.*

*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

# Приложение № 7.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций  
департамента государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и  
подведомственного государственного казённого  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Управление по контролю за техническим  
состоянием, энергоснабжением и  
энергоэффективностью зданий и сооружений»

## Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели Для обеспечения функций подведомственного ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\*

| №<br>п/п  | Наименование имущества                                 | Единица<br>измерения | Норма<br>обеспечения | Цена за<br>единицу, не<br>более (руб.) | Срок полезного<br>использования |
|---|--|----------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| <b>I. Раздел<br/>Директор</b>   |  |                      |                      |  |                                 |
| 1.  | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |                      |                      | х                                      | х                               |
| 1.1.  | Стол 2-х тумбовый                                      | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.2.  | Стол приставной (брифинг-приставка)                    | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.3.  | Стол для совещаний                                     | шт.                  | 1                    | 150 000,00                             | 84                              |
| 1.4.  | Греденция 4-х дверная                                  | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.5.  | Шкаф канцелярский                                      | шт.                  | 2                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.6.  | Шкаф для одежды  | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.7.  | Стол журнальный  | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.8.  | Витрина  | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.9.  | Кресло руководителя                                    | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.10.   | Кресло для совещаний                                   | шт.                  | 12                   | 29 000,00                              | 84                              |
| 1.11.   | Стулья мягкие  | шт.                  | по<br>потребности    | 7 000,00                               | 84                              |
| 1.12.   | Диван 2-х (3-х) местный                                | шт.                  | 1                    | 100 000,00                             | 84                              |
| 2.  | Сейф (шкаф металлический)                              | шт.                  | 1                    | 30 000,00                              | 240                             |
| <b>Приёмная</b>   |  |                      |                      |  |                                 |
| 1.  | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |                      |                      | х                                      | х                               |
| 1.1.  | Стол 1-тумбовый<br>(компьютерный)                      | шт.                  | 1                    | 60 000,00                              | 84                              |
| 1.2.  | Шкаф канцелярский                                      | шт.                  | 2                    | 45 000,00                              | 84                              |
| 1.3.  | Шкаф для одежды  | шт.                  | 1                    | 45 000,00                              | 84                              |
| 1.4.  | Тумба 2-х дверная                                      | шт.                  | 1                    | 35 000,00                              | 84                              |
| 1.5.  | Тумба приставная                                       | шт.                  | 1                    | 30 000,00                              | 84                              |
| 1.6.  | Кресло офисное   | шт.                  | 1                    | 20 000,00                              | 84                              |
| 1.7.  | Кресло для посетителей                                 | шт.                  | 3                    | 5 000,00                               | 84                              |
| 2.  | Вешалка для одежды<br>(напольная)                      | шт.                  | 1                    | 30 000,00                              | 84                              |
| <b>II. Раздел<br/>Для обеспечения рабочих мест: первый заместитель директора, заместители директора, главный бухгалтер.<br/>Кабинет</b> |  |                      |                      |  |                                 |
| 1.  | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |                      |                      | х                                      | х                               |
| 1.1.  | Стол 2-х тумбовый                                      | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |
| 1.2.  | Стол приставной (брифинг-приставка)                    | шт.                  | 1                    | 80 000,00                              | 84                              |

|      |                           |     |                |            |     |
|------|---------------------------|-----|----------------|------------|-----|
| 1.3. | Стол для совещаний        | шт. | 1              | 150 000,00 | 84  |
| 1.4. | Шкаф канцелярский         | шт. | 2              | 80 000,00  | 84  |
| 1.5. | Шкаф для одежды           | шт. | 1              | 80 000,00  | 84  |
| 1.6. | Греленция 4-х дверная     | шт. | 1              | 80 000,00  | 84  |
| 1.7. | Кресло руководителя       | шт. | 1              | 80 000,00  | 84  |
| 1.8. | Кресло для совещаний      | шт. | 4              | 29 000,00  | 84  |
| 1.9. | Стулья мягкие             | шт. | по потребности | 7 000,00   | 84  |
| 2.   | Сейф (шкаф металлический) | шт. | 1              | 25 000,00  | 240 |

**III. Раздел**  
**Для обеспечения рабочих мест служащих**

| <b>Кабинет</b> |  |     |   |           |    |
|----------------|--|-----|---|-----------|----|
| 1.             | Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе: |     |   | х         | х  |
| 1.1.           | Стол письменный  | шт. | 1 | 60 000,00 | 84 |
| 1.2.           | Шкаф канцелярский                                      | шт. | 2 | 60 000,00 | 84 |
| 1.3.           | Шкаф для одежды  | шт. | 1 | 60 000,00 | 84 |
| 1.4.           | Кресло офисное   | шт. | 1 | 25 000,00 | 84 |
| 1.5.           | Стул для посетителей                                   | шт. | 3 | 5 000,00  | 84 |

*\*Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели.*

*При производственной необходимости подведомственное учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного учреждения, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

Приложение № 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение инвентаря,  
предметов интерьера\***

| № п/п   | Наименование иных товаров (имущества)        | Единица измерения              | Норма обеспечения         | Цена за единицу, не более (руб.) | Срок полезного использования (месяц) |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                              | 4                         | 5                                | 6                                    |
| <b>Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа</b> |  |                                |                           |                                  |                                      |
| 1.  | Уничтожитель бумаги                          | шт.                            | 6                         | 80 000,00                        | 84                                   |
| 2.  | Брошюровщик (переплетчик)                    | шт.                            | 7                         | 40 000,00                        | 84                                   |
| 3.  | Доска магнитная                              | шт.                            | 6                         | 15 000,00                        | 60                                   |
| 4.  | Напольное покрытие (ковер, ковровая дорожка) | шт.                            | 1 на кабинет              | 50 000,00                        | 60                                   |
| 5.  | Телевизор                                    | шт.                            | 8                         | 60 000,00                        | 60                                   |
| 6.  | Часы настенные/напольные                     | шт.                            | не менее 1 на 2-х человек | 5 000,00                         | 84                                   |
| 7.  | Зеркало                                      | шт.                            | не менее 1 на 2-х человек | 15 000,00                        | 84                                   |
| 8.  | Лампа настольная офисная                     | шт.                            | 1 на рабочее место        | 15 000,00                        | 60                                   |
| 9.  | Увлажнитель воздуха                          | шт.                            | 1 на кабинет              | 10 000,00                        | 84                                   |
| 10.   | Жалюзи /шторы оконные                        | комплект на один оконный проём | 1 на окно                 | 50 000,00                        | 60                                   |
| 11.   | Письменный набор                             | шт.                            | 1                         | 20 000,00                        | 24                                   |
| 12.   | Холодильник                                  | шт.                            | 6                         | 60 000,00                        | 60                                   |
| 13.   | Кофеварочная электрическая машина            | шт.                            | 6                         | 80 000,00                        | 60                                   |
| 14.   | Кулер для воды                               | шт.                            | 6                         | 20 000,00                        | 60                                   |
| 15.   | Чайник                                       | шт.                            | 1 на кабинет              | 10 000,00                        | 60                                   |
| 16.   | Набор посуды                                 | шт.                            | 6                         | 60 000,00                        | 36                                   |
| 17.   | Ложки  | комплект                       | 6                         | 1 000,00                         | 36                                   |
| 18.   | Микроволновая печь (СВЧ)                     | шт.                            | 6                         | 10 000,00                        | 84                                   |
| 19.   | Калькулятор                                  | шт.                            | 1 на рабочее место        | 1 500,00                         | 24                                   |
| 20.   | Корзина для мусора                           | шт.                            | 1 на 1 рабочее место      | 5 000,00                         | 24                                   |
| 21.   | Телефон                                      | шт.                            | 1 на рабочее место        | 10 000,00                        | 36                                   |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

## Приложение № 8.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций  
департамента государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и  
подведомственного государственного казённого  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Управление по контролю за техническим  
состоянием, энергосбережением и  
энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение инвентаря,  
предметов интерьера  
Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\***

| №<br>п/п | Наименование иных товаров<br>(имущества)  | Единица<br>измерения                    | Норма<br>обеспечения         | Цена за<br>единицу, не<br>более (руб.) | Срок полезного<br>использования<br>(месяц) |
|----------|---|---|------------------------------|--|--|
| 1        | 2   | 3                                       | 4                            | 5                                      | 6  |
| 1.       | Брошюровщик<br>(переплетчик)              | шт.                                     | 1                            | 30 000,00                              | 84   |
| 2.       | Уничтожитель бумаги                       | шт.                                     | 5                            | 40 000,00                              | 84   |
| 3.       | Доска магнитная                           | шт.                                     | 5                            | 15 000,00                              | 60   |
| 4.       | Телевизор                                 | шт.                                     | 5                            | 40 000,00                              | 60   |
| 5.       | Часы<br>настенные/напольные               | шт.                                     | не менее 1 на<br>2-х человек | 5 000,00                               | 84   |
| 6.       | Зеркало настенное                         | шт.                                     | не менее 1 на<br>2-х человек | 15 000,00                              | 84   |
| 7.       | Лампа настольная офисная                  | шт.                                     | 1 на рабочее<br>место        | 10 000,00                              | 60   |
| 8.       | Увлажнитель воздуха                       | шт.                                     | 1 на кабинет                 | 10 000,00                              | 84   |
| 9.       | Жалюзи /шторы оконные                     | комплект на<br>один<br>оконный<br>проём | 1 на окно                    | 30 000,00                              | 60   |
| 10.      | Кулер для воды                            | шт.                                     | 5                            | 20 000,00                              | 60   |
| 11.      | Холодильник                               | шт.                                     | 1                            | 60 000,00                              | 60   |
| 12.      | Кофеварочная<br>электрическая машина      | шт.                                     | 1                            | 60 000,00                              | 60   |
| 13.      | Чайник                                    | шт.                                     | 1 на кабинет                 | 10 000,00                              | 60   |
| 14.      | Микроволновая печь<br>(СВЧ)               | шт.                                     | 5                            | 10 000,00                              | 84   |
| 15.      | Набор посуды.                             | шт.                                     | 4                            | 20 000,00                              | 36   |
| 16.      | Ложки                                     | комплект                                | 4                            | 1 000,00                               | 36   |
| 17.      | Корзина для мусора                        | шт.                                     | 1 на рабочее<br>место        | 5 000,00                               | 24   |
| 18.      | Калькулятор                               | шт.                                     | 1 на рабочее<br>место        | 3 000,00                               | 24   |
| 19.      | Высокоточный термометр<br>с черной сферой | шт.                                     | 5                            | 50 000,00                              | 84   |

|     |  |     |   |           |     |
|-----|--|-----|---|-----------|-----|
| 20. | Переносной термоанемометр (измеритель скорости потока воздуха) | шт. | 5 | 30 000,00 | 84  |
| 21. | Измеритель давления (манометр)                                 | шт. | 5 | 10 000,00 | 84  |
| 22. | Водонепроницаемый зонд измерения температуры поверхности       | шт. | 5 | 15 000,00 | 84  |
| 23. | Кейс защитный  | шт. | 8 | 7 000,00  | 180 |

*\*При производственной необходимости ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

## Приложение № 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей Для обеспечения департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа\*

| №<br>п/п | Наименование                                 | Ед.<br>изм.     | Норматив<br>кол-во,<br>год | Предельная цена<br>за 1 единицу<br>(руб.) | Срок полезного<br>использования<br>(месяц) |
|----------|--|-----------------|----------------------------|---|--|
| 1        | 2  | 3               | 4                          | 5   | 6  |
| 1.       | Бланк Письма                                 | шт.             | 3 000                      | 5,00                                      | 12   |
| 2.       | Бланк Приказа                                | шт.             | 3 000                      | 5,00                                      | 12   |
| 3.       | Антистеплер для удаления скоб любого размера | шт.             | 15                         | 140,00                                    | 12   |
| 4.       | Батарейка А4                                 | упак.           | 30                         | 60,00                                     | 12   |
| 5.       | Аккумуляторные батареи                       | шт.             | 6                          | 300,00                                    | 12   |
| 6.       | Дырокол                                      | шт.             | 10                         | 550,00                                    | 12   |
| 7.       | Конверт С 4                                  | шт.             | 136                        | 10,00                                     | 12   |
| 8.       | Конверт С 5                                  | шт.             | 800                        | 4,00                                      | 12   |
| 9.       | Конверт DL                                   | шт.             | 1 200                      | 3,00                                      | 12   |
| 10.      | Короб архивный                               | шт.             | 15                         | 160,00                                    | 12   |
| 11.      | Блок для записи                              | шт.             | 130                        | 120,00                                    | 12   |
| 12.      | Блок самоклеящийся                           | шт.             | 130                        | 140,00                                    | 12   |
| 13.      | Блокнот                                      | шт.             | 5                          | 50,00                                     | 12   |
| 14.      | Бумага формат А4                             | упак. (5 пачек) | 300                        | 1 500,00                                  | 12   |
| 15.      | Бумага формат А3                             | упак.           | 2                          | 1 120,0                                   | 12   |
| 16.      | Бумага для факса                             | шт.             | 50                         | 100,00                                    | 12   |
| 17.      | Ежедневник                                   | шт.             | 5                          | 150,00                                    | 12   |
| 18.      | Грифель 0.5мм для карандаша                  | упак.           | 2 на чел.                  | 308,00                                    | 12   |
| 19.      | Зажим металлический для бумаги 12 мм         | упак.           | 20                         | 60,00                                     | 12   |
| 20.      | Зажим металлический для бумаг 15 мм          | упак.           | 20                         | 70,00                                     | 12   |
| 21.      | Зажим металлический для бумаги 19 мм         | упак.           | 20                         | 150,00                                    | 12   |
| 22.      | Зажим металлический для бумаги 25 мм         | упак.           | 20                         | 150,00                                    | 12   |
| 23.      | Зажим металлический для бумаги 32 мм         | упак.           | 20                         | 150,00                                    | 12   |
| 24.      | Зажим металлический для                      | упак.           | 20                         | 150,00                                    | 12   |

|     |   |        |     |          |    |
|-----|---|--------|-----|----------|----|
|     | бумаги 41 мм                            |        |     |          |    |
| 25. | Зажим металлический для бумаги 51 мм    | упак.  | 20  | 150,00   | 12 |
| 26. | Игла для прошивки документов            | шт.    | 5   | 30,00    | 12 |
| 27. | Карандаш механический                   | шт.    | 40  | 30,00    | 12 |
| 28. | Клей карандаш                           | шт.    | 120 | 50,00    | 12 |
| 29. | Клей ПВА                                | шт.    | 3   | 40,00    | 12 |
| 30. | Клейкая лента                           | шт.    | 40  | 25,00    | 12 |
| 31. | Клейкие закладки 5 ярких цветов         | пач.   | 120 | 25,00    | 12 |
| 32. | Краска штемпельная                      | шт.    | 5   | 50,00    | 12 |
| 33. | Разделитель пластиковый                 | шт.    | 10  | 30,00    | 12 |
| 34. | Ножницы                                 | шт.    | 10  | 150,00   | 12 |
| 35. | Нож канцелярский                        | шт.    | 10  | 100,00   | 12 |
| 36. | Ластик                                  | шт.    | 40  | 25,00    | 12 |
| 37. | Линейка                                 | шт.    | 10  | 30,00    | 12 |
| 38. | Лоток для бумаг                         | шт.    | 7   | 700,00   | 12 |
| 39. | Набор текстмаркер 4 цвета               | шт.    | 40  | 150,00   | 12 |
| 40. | Нить прошивочная                        | бобина | 5   | 500,00   | 12 |
| 41. | Обложка для переплета                   | упак.  | 5   | 1 000,0  | 12 |
| 42. | Обложка для переплета пластик           | упак.  | 5   | 1 000,0  | 12 |
| 43. | Папка адресная                          | шт.    | 5   | 105,0    | 12 |
| 44. | Папка перфорир-файл 100 шт.             | шт.    | 80  | 140,0    | 12 |
| 45. | Файл-лист                               | упак.  | 3   | 182,00   | 12 |
| 46. | Папка регистратор                       | шт.    | 400 | 200,0    | 12 |
| 47. | Папка с 40 вкладышами                   | шт.    | 10  | 190,0    | 12 |
| 48. | Папка уголок                            | шт.    | 800 | 20,00    | 12 |
| 49. | Подставка органайзер                    | шт.    | 5   | 550,00   | 12 |
| 50. | Пружина пластиковые 6 мм                | упак.  | 2   | 200,00   | 12 |
| 51. | Пружина пластиковые 10 мм               | упак.  | 2   | 400,00   | 12 |
| 52. | Пружина пластиковые 19 мм               | упак.  | 2   | 600,00   | 12 |
| 53. | Пружина пластиковые 22 мм               | упак.  | 3   | 1 500,00 | 12 |
| 54. | Пружина пластиковые 25 мм               | упак.  | 3   | 1 700,00 | 12 |
| 55. | Пружина пластиковые 28 мм               | упак.  | 3   | 1 900,00 | 12 |
| 56. | Пружина пластиковые 32 мм               | упак.  | 2   | 700,00   | 12 |
| 57. | Пружина пластиковые 38 мм               | упак.  | 3   | 2 600,00 | 12 |
| 58. | Пружина пластиковые 45 мм               | упак.  | 2   | 900,00   | 12 |
| 59. | Пружина пластиковые 51 мм               | упак.  | 2   | 1 000,00 | 12 |
| 60. | Подушечка для печати                    | шт.    | 2   | 150,00   | 12 |
| 61. | Рамка деревянная багет                  | шт.    | 10  | 260,00   | 12 |
| 62. | Ручка шариковая                         | шт.    | 80  | 20,00    | 12 |
| 63. | Ручка гелиевая                          | шт.    | 80  | 25,00    | 12 |
| 64. | Салфетки чистящие для экранов мониторов | шт.    | 5   | 150,00   | 12 |
| 65. | Скобы №10                               | пач.   | 100 | 10,00    | 12 |
| 66. | Скобы №24                               | пач.   | 100 | 15,00    | 12 |
| 67. | Скоросшиватель                          | шт.    | 20  | 15,00    | 12 |
| 68. | Скрепки                                 | пач.   | 80  | 30,0     | 12 |
| 69. | Стержень графический                    | пач.   | 10  | 100,00   | 12 |



|     |  |       |    |        |    |
|-----|--|-------|----|--------|----|
| 70. | Степлер                                  | шт.   | 10 | 250,00 | 12 |
| 71. | Тетрадь                                  | шт.   | 5  | 30,00  | 12 |
| 72. | Точилка механическая                     | шт.   | 5  | 25,00  | 12 |
| 73. | Штрих корректирующий                     | шт.   | 30 | 35,00  | 12 |
| 74. | Шило канцелярское                        | шт.   | 5  | 30,00  | 12 |
| 75. | Тряпка для мытья полов                   | шт.   | 6  | 240,00 | 12 |
| 76. | Перчатки хозяйственные                   | пар   | 12 | 60,00  | 12 |
| 77. | Пакет для мусора 120 литров<br>(30 штук) | упак. | 12 | 180,00 | 12 |
| 78. | Пакет для мусора 30 литров<br>(30 штук)  | упак. | 12 | 50,00  | 12 |
| 79. | Салфетки из микрофибры                   | упак. | 12 | 100,00 | 12 |
| 80. | Ведро                                    | шт.   | 2  | 250,00 | 12 |
| 81. | Швабра                                   | шт.   | 2  | 400,00 | 12 |
| 82. | Мыло жидкое                              | шт.   | 24 | 120,00 | 12 |
| 83. | Мыло хозяйственное                       | шт.   | 4  | 20,00  | 12 |
| 84. | Средство для мытья посуды                | шт.   | 12 | 60,00  | 12 |
| 85. | Средство для мытья полов                 | шт.   | 12 | 190,00 | 12 |
| 86. | Освежитель воздуха                       | шт.   | 12 | 90,00  | 12 |
| 87. | Губка для посуды                         | упак. | 2  | 60,00  | 12 |
| 88. | Полотенца бумажные                       | рулон | 24 | 75,00  | 12 |
| 89. | Бумага туалетная                         | упак. | 30 | 200,00 | 12 |
| 90. | Средство для мытья стекол                | шт.   | 4  | 100,00 | 12 |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

Приложение № 9.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного ему государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных  
товаров и канцелярских принадлежностей  
Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\***

| №<br>п/п | Наименование                                    | Ед.<br>изм. | Норматив<br>кол-во,<br>год | Предельная цена<br>за 1 единицу<br>(руб.) | Срок полезного<br>использования<br>(месяц) |
|----------|---|-------------|----------------------------|---|--|
| 1.       | Антистеплер для удаления скоб<br>любого размера | шт.         | 1 на чел                   | 170,00                                    | 12   |
| 2.       | Степлер   | шт.         | 1 на чел                   | 600,00                                    | 12   |
| 3.       | Скоба для степлера                              | упак.       | 6 на чел                   | 52,00                                     | 12   |
| 4.       | Дырокол со встроенной<br>выдвижной линейкой     | шт.         | 14                         | 750,00                                    | 12   |
| 5.       | Зажим металлический для бумаг<br>12 мм          | упак.       | 25                         | 60,00                                     | 12   |
| 6.       | Зажим металлический для бумаг<br>15 мм          | упак.       | 25                         | 70,00                                     | 12   |
| 7.       | Зажим металлический для бумаг<br>19 мм          | упак.       | 25                         | 140,00                                    | 12   |
| 8.       | Зажим металлический для бумаг<br>25 мм          | упак.       | 25                         | 152,00                                    | 12   |
| 9.       | Зажим металлический для бумаг<br>32 мм          | упак.       | 25                         | 160,00                                    | 12   |
| 10.      | Зажим металлический для бумаг<br>41 мм          | упак.       | 25                         | 200,00                                    | 12   |
| 11.      | Зажим металлический для бумаг<br>51 мм          | упак.       | 25                         | 320,00                                    | 12   |
| 12.      | Скрепки   | упак.       | 12 на чел.                 | 140,00                                    | 12   |
| 13.      | Кнопка силовая металлическая                    | упак.       | 1 на чел.                  | 420,00                                    | 12   |
| 14.      | Ножницы   | шт.         | 1 на чел.                  | 250,00                                    | 12   |
| 15.      | Нож канцелярский                                | шт.         | 1 на чел.                  | 180,00                                    | 12   |
| 16.      | Шило канцелярское большое                       | шт.         | 14                         | 100,00                                    | 12   |
| 17.      | Корректирующий роллер                           | шт.         | 1 на чел.                  | 175,00                                    | 12   |
| 18.      | Корректор в пластиковом<br>флаконе с кисточкой  | шт.         | 1 на чел.                  | 174,00                                    | 12   |
| 19.      | Клей-карандаш                                   | шт.         | 1 на чел.                  | 90,00                                     | 12   |
| 20.      | Краска штемпельная на водной<br>основе          | флакон      | 14                         | 182,00                                    | 12   |
| 21.      | Подушка для смачивания<br>пальцев               | шт.         | 14                         | 150,00                                    | 12   |
| 22.      | Лоток для бумаг горизонтальный                  | шт.         | 1 на чел.                  | 300,00                                    | 12   |
| 23.      | Стойка уголок для бумаги                        | шт.         | 1 на чел.                  | 350,00                                    | 12   |
| 24.      | Набор настольный с                              | шт.         | 1 на чел.                  | 1 700,00                                  | 12   |

|     |   |       |            |          |    |
|-----|---|-------|------------|----------|----|
|     | наполнением (органайзер)  |       |            |          |    |
| 25. | Карандаш чёрнографитный, с ластиком                                       | шт.   | 5 на чел.  | 30,00    | 12 |
| 26. | Карандаш автоматический с металлическим наконечником и убирающейся цангой | шт.   | 2 на чел.  | 220,00   | 12 |
| 27. | Грифель 0.5мм для карандаша   | упак. | 2 на чел.  | 308,00   | 12 |
| 28. | Ластик 50 x 20 x 7 мм для удаления графитовых надписей                    | шт.   | 1 на чел.  | 40,00    | 12 |
| 29. | Линейка   | шт.   | 1 на чел.  | 98,00    | 12 |
| 30. | Маркер перманентный   | шт.   | 20         | 250,00   | 12 |
| 31. | Набор маркеров – выделителей текста, цвет: ассорти                        | упак. | 1 на чел.  | 399,00   | 12 |
| 32. | Ручка шариковая   | шт.   | 5 на чел.  | 35,00    | 12 |
| 33. | Ручка гелиевая с кнопочной подачей стержня                                | шт.   | 5 на чел.  | 40,00    | 12 |
| 34. | Стержень сменный для шариковой ручки                                      | упак. | 10         | 210,00   | 12 |
| 35. | Точилка механическая  | шт.   | 5          | 1 001,00 | 12 |
| 36. | Блок для записей в подставке  | шт.   | 2 на чел.  | 250,00   | 12 |
| 37. | Бумага офисная. Формат листов А 4   | упак. | 350        | 350,00   | 12 |
| 38. | Бумага для факса  | шт.   | 10         | 180,00   | 12 |
| 39. | Бумага офисная. Формат листов А 3.  | упак. | 1          | 1 120,00 | 12 |
| 40. | Лупа офисная  | шт.   | 14         | 252,00   | 12 |
| 41. | Блок – кубик  | упак. | 1 на чел.  | 250,00   | 12 |
| 42. | Бумага самоклеящаяся  | упак. | 1 на чел.  | 392,00   | 12 |
| 43. | Клейкие закладки  | упак. | 12 на чел. | 100,00   | 12 |
| 44. | Блокнот настольный  | шт.   | 1 на чел.  | 182,00   | 12 |
| 45. | Ежедневник недатированный   | шт.   | 1 на чел.  | 490,00   | 12 |
| 46. | Тетрадь, 48 л   | шт.   | 1 на чел.  | 80,00    | 12 |
| 47. | Тетрадь, 96 л   | шт.   | 1 на чел.  | 210,00   | 12 |
| 48. | Папка на резинках Формат А4   | шт.   | 1 на чел.  | 70,00    | 12 |
| 50. | Папка регистратор. Формат А4  | шт.   | 140        | 200,00   | 12 |
| 51. | Папка с 2-х кольцевым механизмом. Формат А4                               | шт.   | 70         | 154,00   | 12 |
| 52. | Папка с прозрачными вкладышами, ф. А4                                     | шт.   | 1 на чел.  | 161,00   | 12 |
| 53. | Папка с файлами, 100 листов формата А 4                                   | шт.   | 1 на чел.  | 560,00   | 12 |
| 54. | Папка с файлами, 20 листов формата А4                                     | шт.   | 1 на чел.  | 280,00   | 12 |
| 55. | Папка уголок Формат А4  | шт.   | 5 на чел.  | 35,00    | 12 |
| 56. | Папка уголок, 3 отделения Формат А4                                       | шт.   | 5 на чел.  | 35,00    | 12 |
| 57. | Скоросшиватель пластиковый Формат А4                                      | шт.   | 1 на чел.  | 130,00   | 12 |
| 58. | Обложки для переплета пластиковые   | упак. | 28         | 2 500,00 | 12 |
| 59. | Картон для переплета  | упак. | 28         | 1 200,00 | 12 |
| 60. | Тряпка для пола   | шт.   | 10         | 250,00   | 12 |

|     |   |          |           |          |    |
|-----|---|----------|-----------|----------|----|
| 61. | Блокнот для записей                         | шт.      | 1 на чел. | 100,00   | 12 |
| 62. | Планшет для записей                         | шт.      | 15        | 168,00   | 12 |
| 63. | Ежедневник датированный                     | шт.      | 1 на чел. | 550,00   | 12 |
| 64. | Пружина пластиковая 51 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 3 000,00 | 12 |
| 65. | Пружина пластиковая 45 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 2 800,00 | 12 |
| 66. | Пружина пластиковая 38 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 2 600,00 | 12 |
| 67. | Пружина пластиковая 32 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 2 200,00 | 12 |
| 68. | Пружина пластиковая 28 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 1 900,00 | 12 |
| 69. | Пружина пластиковая 25 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 1 700,00 | 12 |
| 70. | Пружина пластиковая 22 мм (упак)-50 шт      | упак.    | 3         | 1 500,00 | 12 |
| 71. | Пружина пластиковая 19 мм (упак)-100 шт     | упак.    | 3         | 1 300,00 | 12 |
| 72. | Пружина пластиковая 10 мм (упак)-100 шт     | упак.    | 3         | 900,00   | 12 |
| 73. | Линейка металлическая                       | шт.      | 10        | 120,00   | 12 |
| 74. | Файл-лист с перфорацией                     | упак.    | 1 на чел. | 182,00   | 12 |
| 75. | Нитки 4-слойные для прошивки документов     | катушка  | 5         | 980,00   | 12 |
| 76. | Диспенсер для скрепок магнитный             | шт.      | 1 на чел. | 112,00   | 12 |
| 77. | Клейкая лента                               | шт.      | 5         | 150,00   | 12 |
| 78. | Клей моментальный                           | шт.      | 10        | 40,00    | 12 |
| 79. | Клей лента (скотч) 48 мм х 100 мм           | шт.      | 10        | 100,00   | 12 |
| 80. | Клей лента (скотч) 19 мм х 33мм             | шт.      | 20        | 30,00    | 12 |
| 81. | Обложка для переплета Формат А3 картонные   | упак.    | 1         | 2 100,00 | 12 |
| 82. | Обложка для переплета Формат А3 пластиковые | упак.    | 1         | 2 000,00 | 12 |
| 83. | Пакет для мусора 30 литров                  | упак.    | 12        | 50,00    | 12 |
| 84. | Пакет для мусора 60 литров                  | упак.    | 96        | 200,00   | 12 |
| 85. | Пакет для мусора 120 литров                 | упак.    | 36        | 320,00   | 12 |
| 86. | Салфетки из микрофибры                      | упак.    | 12        | 100,00   | 12 |
| 87. | Ведро                                       | шт.      | 2         | 250,00   | 12 |
| 88. | Швабра                                      | шт.      | 2         | 400,00   | 12 |
| 89. | Мыло жидкое                                 | шт.      | 80        | 120,00   | 12 |
| 90. | Мыло жидкое 5 литров                        | шт.      | 3         | 600,00   | 12 |
| 91. | Мыло хозяйственное                          | шт.      | 4         | 20,00    | 12 |
| 92. | Средство для мытья посуды                   | шт.      | 15        | 120,00   | 12 |
| 93. | Средство для мытья полов                    | шт.      | 15        | 190,00   | 12 |
| 94. | Салфетки вискоза                            | упак.    | 30        | 50,00    | 12 |
| 95. | Перчатки резиновые                          | пара     | 100       | 50,00    | 12 |
| 96. | Лезвие для ножей                            | комплект | 5         | 70,00    | 12 |
| 97. | Батарейка                                   | шт.      | 100       | 60,00    | 12 |
| 98. | Аккумуляторные батареи                      | шт.      | 6         | 300,00   | 12 |

|      |                                       |       |     |        |    |
|------|---------------------------------------|-------|-----|--------|----|
| 99.  | Салфетки для экранов (упаковка)-100шт | шт.   | 15  | 220,00 | 12 |
| 100. | Конверт полиэтиленовый                | шт.   | 70  | 100,00 | 12 |
| 101. | Точилка                               | шт.   | 10  | 50,00  | 12 |
| 102. | Чистящее средство для раковин         | шт.   | 15  | 90,00  | 12 |
| 103. | Чистящая жидкость для унитазов        | шт.   | 15  | 180,00 | 12 |
| 104. | Освежитель воздуха                    | шт.   | 25  | 200,00 | 12 |
| 105. | Губка для посуды                      | упак. | 7   | 60,00  | 12 |
| 106. | Полотенца бумажные                    | рулон | 24  | 75,00  | 12 |
| 107. | Кнопки-гвоздики                       | упак. | 5   | 180,00 | 12 |
| 108. | Бумага туалетная                      | упак. | 100 | 300,00 | 12 |
| 109. | Средство для мытья стекол             | шт.   | 6   | 400,00 | 12 |
| 110. | Папка-короб с файлами                 | шт.   | 10  | 250,00 | 12 |
| 111. | Папка-короб архивный                  | шт.   | 15  | 160,00 | 12 |
| 112. | Файл-лист                             | упак. | 30  | 182,00 | 12 |
| 113. | Конверт А4 бумажный                   | шт.   | 300 | 120,00 | 12 |
| 114. | Пакет почтовый пластиковый            | шт.   | 150 | 300,00 | 12 |
| 115. | Резинка старательная                  | шт.   | 30  | 40,00  | 12 |
| 116. | Салфетки бумажные 50шт                | упак. | 50  | 40,00  | 12 |

*\*При производственной необходимости ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

Приложение № 10

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не  
относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества  
Для обеспечения функций департамента государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа, \***

| №<br>п/п | Затраты на услуги почты |                |                                      |
|----------|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.       | Почтовые услуги         | на департамент | не более 22 000,00<br>рублей в месяц |
| 2.       | Абонентский ящик        | на департамент | не более 1 200,00<br>рублей в месяц  |

**Затраты на прочие работы, услуги**

| №<br>п/п | Наименование показателя   | единица измерения       | не более на 1<br>усл.единицу |
|----------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1.       | Информационное сопровождение программного продукта и консультационное обслуживание по его использованию                 | 1 час                   | 2 500,00                     |
| 2.       | Поставка информационно-технологических материалов фирмы "1С" (ИТС) для системы программ "1С:Предприятие"                | усл.ед.                 | 29 664,00                    |
| 3.       | Лицензия на использование программного обеспечения Контур-Экстерн-Лайт  | усл.ед.                 | 16 379,00                    |
| 4.       | Переплет архивных документов типографским способом  | экз.                    | 80,00                        |
| 5.       | Оплата услуг независимых экспертов при списании объектов основных средств   | на департамент в<br>год | 50 000,00                    |
| 6.       | Специальная оценка условий труда  | чел.                    | 5 000,00                     |
| 7.       | Оплата услуг утилизации объектов основных средств   | усл.ед.                 | 20 000,00                    |
| 8.       | Оплата услуг нотариуса  | на департамент в<br>год | 20 000,00                    |
| 9.       | Изготовление бланочной продукции  | на департамент в<br>год | 50 000,00                    |
| 10.      | Изготовление табличек, вывесок  | на департамент в<br>год | 4 000,00                     |
| 11.      | Оказание услуг по обслуживанию и информационному сопровождению системы «Консультант Плюс»                               | усл.ед.                 | 1 346 000,00                 |
| 12.      | Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения          | усл.ед.                 | 45 000,00                    |
| 13.      | Диспансеризация государственных гражданских служащих и не относящиеся к должностям государственным гражданским служащим | усл.ед.                 | 450 000,00                   |

|     |  |         |            |
|-----|--|---------|------------|
| 14. | Оказание услуг по обязательному<br>государственному страхованию жизни и здоровья<br>государственных гражданских служащих | усл.ед. | 161 551,52 |
| 15. | Семинары   | усл.ед. | 50 000,00  |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе приобретать работу и услугу, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержания имущества, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

Приложение № 10.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не  
относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества  
Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\***

| №<br>п/п | Затраты на услуги почты |               |                                     |
|----------|-------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1.       | Абонентский ящик        | на учреждение | не более 1 200,00<br>рублей в месяц |

| №<br>п/п | Наименование показателя  | единица измерения      | не более на 1<br>усл.единицу |
|----------|--|------------------------|------------------------------|
| 1.       | Информационное сопровождение программного продукта и консультационное обслуживание по его использованию        | 1 час                  | 2 500,00                     |
| 2.       | Поставка информационно-технологических материалов фирмы "IC" (ИТС) для системы программ "IC:Предприятие"       | усл.ед.                | 16 000,00                    |
| 3.       | Лицензия на использование программного обеспечения Система РИК   | усл.ед.                | 81 450,00                    |
| 4.       | Приобретение антивирусных программ   | усл.ед.                | 42 722,00                    |
| 5.       | Услуги удостоверяющего центра (криптоПРО)  | усл.ед.                | 8 000,00                     |
| 6.       | Специальная оценка условий труда   | чел.                   | 8 000,00                     |
| 7.       | Оплата услуг утилизации объектов основных средств  | усл.ед.                | 3 000,00                     |
| 8.       | Оплата услуг нотариуса   | на учреждение в<br>год | 8 000,00                     |
| 10.      | Изготовление табличек, вывесок   | на учреждение в<br>год | 8 000,00                     |
| 11.      | Изготовление журналов  | шт.                    | 500,00                       |
| 12.      | оказание услуг по предоставлению доступа к правовой информационно-справочной и поисковой системе               | на учреждение в<br>год | не более 800 000,00          |
| 13.      | Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения | усл.ед.                | 45 000,00                    |
| 14.      | Курьерские услуги  | на учреждение в<br>год | 360 000,00                   |
| 15.      | Услуги ip-телевидения  | усл.ед.                | не более 8 500,00 в год      |
| 16.      | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей  | усл.ед.                | не более 200,00 за<br>осмотр |
| 17.      | Оказание услуг по поверке средств измерений  | усл.ед.                | не более 500 000,00 в<br>год |
| 18.      | Оказание услуг по метрологической экспертизе и аттестации методики измерений параметров вентиляции             | усл.ед.                | не более 250 000,00 в<br>год |

*\*При производственной необходимости ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» вправе приобретать работу и услугу, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержания имущества, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*



к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мягкого инвентаря  
Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\***

| Затраты на мягкий инвентарь |                           |                   |                         |  |                                   |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|
| № п/п                       | Наименование              | единица измерения | Кол-во (норматив) в год | Срок полезного использования (месяцев) | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1.                          | Костюм летний             | комплект          | не более 18             | 18                                     | 3 500,00                          |
| 2.                          | Ботинки кожаные           | пара              | не более 18             | 18                                     | 3 500,00                          |
| 3.                          | Плащ непромокаемый        | шт.               | не более 10             | 36                                     | 900,00                            |
| 4.                          | Костюм зимний             | комплект          | не более 18             | 18                                     | 7 000,00                          |
| 5.                          | Сапоги зимние             | пара              | не более 18             | 18                                     | 5 000,00                          |
| 6.                          | Пояс предохранительный    | шт.               | не более 10             | до износа                              | 2 500,00                          |
| 7.                          | Костюм х/б                | комплект          | не более 4              | до износа                              | 3 000,00                          |
| 8.                          | Перчатки х/б              | пара              | не более 24             | до износа                              | 50,00                             |
| 9.                          | Жилет сигнальный 2 класса | шт.               | не более 4              | до износа                              | 600,00                            |

*\*При производственной необходимости ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

## Приложение № 12

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений

### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов Для обеспечения ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\***

| №<br>п/п | Наименование                  | единица измерения            | Кол-во<br>(норматив) в<br>год    | Предельная цена за<br>единицу (руб.) |
|----------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Бензин автомобильный<br>АИ-92 | литр; кубический<br>дециметр | 32 500 на<br>учреждение<br>в год | 45,00 за литр                        |
| 2.       | Бензин автомобильный<br>АИ-95 | литр; кубический<br>дециметр | 7 500 на<br>учреждение<br>в год  | 49,00 за литр                        |

*\*При производственной необходимости ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей,  
инструментов и прочих принадлежностей для транспортных средств  
Для обеспечения функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль»\***

| <b>Затраты на запасные части, инструменты и прочие принадлежности для транспортных средств</b> |   |                          |                                |   |  |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|---|--|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование</b>                     | <b>единица измерения</b> | <b>Кол-во (норматив) в год</b> | <b>Срок полезного использования (месяцев)</b> | <b>Предельная цена за единицу (руб.)</b> |
| 1.   | Шины автомобильные зимние               | шт.                      | не более 28                    | 60  | 13 000,00                                |
| 2.   | Шины автомобильные летние               | шт.                      | не более 28                    | 60  | 13 000,00                                |
| 3.   | Масло трансмиссионное полусинтетическое | литр                     | не более 50                    | 12  | 500,00                                   |
| 4.   | Масло трансмиссионное (МКПП)            | литр                     | не более 20                    | 12  | 1 000,00                                 |
| 5.   | Масло трансмиссионное в коробку автомат | литр                     | не более 30                    | 12  | 1 400,00                                 |
| 6.   | Масло ГУР                               | литр                     | не более 42                    | 12  | 900,00                                   |
| 7.   | Масло моторное синтетическое            | литр                     | не более 105                   | 12  | 800,00                                   |
| 8.   | Масло моторное полусинтетическое        | литр                     | не более 120                   | 12  | 500,00                                   |
| 9.   | Антифриз красный                        | литр                     | не более 40                    | 12  | 500,00                                   |
| 10.  | Антифриз зеленый                        | литр                     | не более 40                    | 12  | 500,00                                   |
| 11.  | Антифриз желтый                         | литр                     | не более 40                    | 12  | 500,00                                   |
| 12.  | Тормозная жидкость                      | литр                     | не более 15                    | 12  | 500,00                                   |
| 13.  | Фильтр масляный                         | шт.                      | не более 12                    | 12  | 1 000,0                                  |
| 14.  | Фильтр топливный                        | шт.                      | не более 12                    | 12  | 2 500,00                                 |
| 15.  | Фильтр воздушный                        | шт.                      | не более 12                    | 12  | 1 000,00                                 |
| 16.  | Фильтр салона                           | шт.                      | не более 12                    | 12  | 1 000,00                                 |
| 17.  | Фильтр АКПП                             | шт.                      | не более 2                     | 12  | 2 500,00                                 |
| 18.  | Свечи зажигания                         | комплект                 | не более 12                    | 12  | 800,00                                   |
| 19.  | Сцепление                               | комплект                 | не более 6                     | 12  | 9 000,00                                 |
| 20.  | Цилиндр сцепления                       | шт.                      | не более 6                     | 12  | 1 000,00                                 |
| 21.  | Ремень приводной                        | комплект                 | не более 7                     | 12  | 2 000,00                                 |
| 22.  | Насос ГУР                               | шт.                      | не более 7                     | 12  | 20 000,00                                |
| 23.  | Комплект ГРМ                            | шт.                      | не более 7                     | 12  | 15 000,00                                |
| 24.  | Амортизаторы передние                   | шт.                      | не более 14                    | 12  | 6 000,00                                 |
| 25.  | Амортизаторы задние                     | шт.                      | не более 14                    | 12  | 8 000,00                                 |
| 26.  | Колодки тормозные передние              | комплект                 | не более 7                     | 12  | 6 000,00                                 |

|     |   |          |             |    |           |
|-----|---|----------|-------------|----|-----------|
| 27. | Колодки тормозные задние                  | комплект | не более 7  | 12 | 6 000,00  |
| 28. | Колодки стояночного тормоза               | комплект | не более 7  | 12 | 2 000,00  |
| 29. | Лампочки (ближний)                        | шт.      | не более 40 | 12 | 700,00    |
| 30. | Лампы фары                                | шт.      | не более 14 | 12 | 2 000,00  |
| 30. | Аккумулятор автомобильный                 | шт.      | не более 7  | 12 | 12 000,00 |
| 31. | Смазка в ступицах колес                   | литр     | не более 14 | 12 | 500,00    |
| 32. | Шкворни поворотного кулака на подшипниках | комплект | не более 7  | 12 | 6 000,00  |
| 33. | Лампочки габаритные                       | шт.      | не более 40 | 12 | 100,00    |
| 34. | Ремень генератора                         | шт.      | не более 7  | 12 | 6 000,00  |

*\*При производственной необходимости ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций ГКУ ЯНАО «Ямалтехэнергоконтроль».*

Приложение № 14

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергоснабжением и энергоэффективностью зданий и сооружений»

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений  
Для обеспечения функций департамента государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа\***

| №<br>п/п | Наименование показателя                     | единица измерения | Лимит в месяц за 1<br>квадратный метр (руб.) |
|----------|---|-------------------|--|
| 1.       | Оказание услуг по аренде нежилого помещения | усл.ед.           | 75 000,00                                    |

*\*При производственной необходимости департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа вправе приобретать работу и услугу, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержания имущества, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.*

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа департамента государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций департамента государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственного  
государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Управление по контролю за техническим состоянием,  
энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»**

Сна основании ст.19 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) утверждает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций Департамента и подведомственного государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений).

Под нормированием в сфере закупок понимается:

- установление требований к закупаемым заказчиком товарам (работам, услугам);
- установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)<sup>1</sup> (ч.1 ст.19 Федерального закона № 44-ФЗ).

К числу указанных требований относятся требования:

- к количеству товаров (работ, услуг);
- к потребительским свойствам товаров (работ, услуг);
- к иным характеристикам (в частности, предельной цене) товаров (работ, услуг) (ч.1 и 2 ст.19 Федерального закона № 44-ФЗ).

Нормирование в сфере закупок для субъектов РФ (соответственно их государственных органов и подведомственным им учреждениям) строится на следующих принципах:

- разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников) нормативы<sup>2</sup> товаров, работ, услуг;

---

<sup>1</sup> См. п.2 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 года № 222-П.

<sup>2</sup> См. п. 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные

- предельные цены товаров, работ, услуг, установленные в субъекте РФ не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные Правительством РФ<sup>3</sup>;

- характеристики (свойства) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены на них) закупаемых для государственных гражданских служащих государственных органов субъектов РФ, относящихся к категории «руководители», руководителей казённых и бюджетных учреждений, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен на них), установленных Правительством РФ для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»<sup>4</sup>;

- характеристики (свойства) отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых для работников государственных органов субъектов РФ, работников казённых и бюджетных учреждений, не являющихся их руководителями, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен на них), установленных Правительством РФ для государственного гражданского служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, относящуюся к категории «специалисты»<sup>5</sup>;

- принятие правового акта государственного органа субъекта РФ<sup>6</sup>;

- размещение правового акта государственного органа субъекта РФ в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок<sup>7</sup>;

- проведение общественного обсуждения проекта правового акта государственного органа субъекта РФ путем размещения указанного проекта на странице государственного органа, размещенной на Официальном Интернет-сайте исполнительного органа государственной власти (правительство.янао.рф), и обязательном обсуждении на заседаниях общественного совета при

---

учреждения, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 года № 222-П.

<sup>3</sup> См. п. 15 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 года № 926.

<sup>4</sup> См. абзац второй п. 16 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 года № 926.

<sup>5</sup> См. абзац третий п. 16 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 года № 926.

<sup>6</sup> См. п. 3 Требований к разработке и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1278-П.

<sup>7</sup> См. п. 21 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства ЯНАО от 25.12.2015 № 1278-П.

государственном органе в порядке, предусмотренном положением об общественном совете, и учет результатов такого обсуждения<sup>8</sup>;

- пересмотр и утверждение правового акта государственного органа субъекта РФ до 1 июня текущего финансового года не реже одного раза в год<sup>9</sup>;

- общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе требований и (или) нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственным органам (включая соответственно подведомственные казенные учреждения) как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения окружного бюджета<sup>10</sup>.

В настоящее время на федеральном и региональном уровне установлены следующие предельные цены и нормативы на товары, работы, услуги:

- предельные цены и нормативы количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи и услуг связи<sup>11</sup>;

- предельные цены на приобретаемые транспортные средства и мощность двигателя транспортных средств<sup>12</sup>;

- требования к мебели для сидения с металлическим каркасом, с деревянным каркасом, требования к мебели деревянной для офисов, административных помещений<sup>13</sup>;

Положения ст.19 Федерального закона № 44-ФЗ следует применять с 01 января 2016 г. при формировании планов закупок на 2017 - 2019 гг. (при трехлетнем планировании бюджета), то есть при формировании планов закупок государственными органами субъектов РФ нормативные затраты на обеспечение функций такого государственного органа и его подведомственных казенных учреждений должны быть утверждены.

В соответствии с п.7 Правил нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно подведомственное казенное учреждение, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 № 222-П (далее – Правила № 222-П), настоящим приказом предлагается установить индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или)

---

<sup>8</sup> См. п. 5, 11, 12 Требований к разработке и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1278-П.

<sup>9</sup> См. п. 18, 19 Требований к разработке и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1278-П.

<sup>10</sup> См. п. 4 Правил нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 года № 222-П.

<sup>11</sup> См. Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 N 1084, постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927, постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 марта 2015 года № 222-П.

<sup>12</sup> См. постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927, постановление Правительства РФ от 11.03.2016 № 183.

<sup>13</sup> См. постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927.



коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;
- б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам № 222-П;
- в) количества SIM-карт;
- г) ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, телефонного соединения;
- д) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- е) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам № 222-П;
- ж) количества и цены планшетных компьютеров;
- з) количества и цены носителей информации;
- и) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- к) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

Предельные цены на товары, работы, услуги сформированы на основании текущих цен и тарифов на аналогичные товары, работы, услуги в государственных контрактах, заключенных по результатам использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также данных бухгалтерского учета.

Начальник отдела  
исполнения смет и отчетности



С.В. Джанахай